



SECRETARIA DE ESTADO DE HACIENDA
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION FINANCIERA



PROGRAMA GENERAL CAPACITACION
--COMPRAS Y CONTRATACIONES--

Compras y Contrataciones

Objetivo: Dar a conocer alcances, entorno, modelo conceptual y procesos del Sistema de Compras y Contrataciones del SIGEF, con la finalidad de que los participantes desarrollen habilidades para poder trabajar con este módulo en el sistema.

Contenido:

<i><u>Identificación</u></i>	<i><u>Descripción</u></i>	<i><u>Duración</u></i>
GR-C2	Introducción al Sistema de Compras y Contrataciones	3 horas
GR-C3	Generalidades del Sistema de Compras orientado a auditores y Organismos de Control	3 horas
GR-C4	Divulgación de novedades del Sistema de Compras y Contrataciones	1 hora
GR-C5	Reportes dinámicos para usuarios finales	2 horas
GR-T1	Taller de intercambio de experiencias y consultas sobre implementación del Sistema de Compras	2 horas
RP-C1	Registro de proveedores para Órganos Rectores	4 horas
RP-C2	Registro de proveedores para Unidades Operativa	3 horas
RP-C3	Registro de proveedores para Niveles directivos	2 horas
RP-T1	Taller de Registro de Proveedores orientado a Órganos Rectores	2 horas
RP-T2	Taller de Registro de Proveedores orientado a Unidades Operativas	1 hora
CA-C1	Catálogo de bienes y servicios para Órganos Rectores	4 horas
CA-C2	Catálogo de bienes y servicios para Unidades Operativas	3 horas
CA-T1	Taller sobre Catálogo de Bienes y Servicios para Órganos Rectores	3 horas
CA-T2	Taller sobre Catálogo de Bienes y Servicios para Unidades Operativas	2 horas
SO-C1	Solicitud de compras	4 horas
SO-T1	Taller de Solicitudes de Compra	4 horas

<u>Identificación</u>	<u>Descripción</u>	<u>Duración</u>
PR-C1	Proceso de pre-contratación - Introducción y normativa	3 horas
PR-C2	Armado de trámites de selección	3 horas
PR-C2.1	Armado de trámites de selección - Compras Menores	3 horas
PR-C2.2	Armado de Licitaciones	3 horas
PR-C3	Administración de pliegos	2 horas
PR-C4	Pedidos de cotización y ofertas	2 horas
PR-C5	Adjudicación de procesos de selección	2 horas
PR-C6	Seguimiento de procesos de pre-contratación	2 horas
PR-T1	Taller de Pre-contratación	8 horas
PR-T1.1	Taller de Pre-contratación - Compras menores	8 horas
PR-T1.2	Taller de Pre-contratación - Licitaciones	4/8 horas
PR-T2	Taller de intercambio de experiencias y consultas de Pre-contratación	2 horas
PR-C7	Impugnaciones	2 horas
PR-C8	Sanciones	2 horas
PR-C9	Garantías	2 horas
CO-C1	Contratos de Compras y contrataciones para Unidades Operativas	3 horas
CO-C2	Contratos de Compras y Contrataciones para niveles directivos y auditores	2 horas
CO-T1	Taller de contratos de compras y contrataciones	2 horas
CO-T2	Taller de intercambio de experiencias y consultas de Contratación	1 hora
RE-C1	Recepción de bienes, servicios y obras	3 horas
RE-T1	Taller recepciones	1 horas
FA-C1	Facturas de bienes servicios y obras	3 horas
FA-C2	Libramientos de pagos de compras y Contrataciones	2 horas
FA-T1	Taller facturas y libramiento de pagos	2 horas

Perfil de Participantes: Personal de las Instituciones de la Administración Central que desempeñen sus labores en el área de compras y contrataciones.

Pre-Requisitos: Generalidades del SIGEF.

Metodología: Exposición - Presentación teórica, Prácticas en el sistema SIGEF.

Documentación:

- Programa de Capacitación.
- Presentación en Power Point.
- Material de Apoyo: Presentación y Guía Práctica de usuario.

Detalles del Programa:

GR-C2: Introducción al Sistema de Compras y Contrataciones

Objetivo: Dar a conocer alcances, entorno, modelo conceptual y de implementación del Sistema de Compras y Contrataciones del SIGEF

Pre-requisitos: Generalidades del SIGEF

Perfil de participantes: Personal de las Instituciones de la Administración Central

GR-C3: Generalidades del Sistema de Compras orientado a auditores y Organismos de Control

Objetivo: Dar a conocer alcances, entorno, modelo conceptual y de implementación del Sistema de Compras y Contrataciones del SIGEF a personal de auditoría y Control

Pre-requisitos: Generalidades del SIGEF

Perfil de participantes: Auditores, supervisores, Órganos rectores

GR-C4: Divulgación de novedades del Sistema de Compras y Contrataciones

Objetivo: Mantener actualizado a las Instituciones sobre los cambios y mejoras del Sistema de Compras y Contrataciones

Pre-requisitos: Generalidades del SIGEF, Sistema de Compras

Perfil de participantes: Representantes de los sectores de compras de las Instituciones usuarias del Sistema

GR-C5: Reportes dinámicos para usuarios finales

Objetivo: Desarrollar habilidades para la confección de reportes a través de los reportes dinámicos

Pre-requisitos: Generalidades del SIGEF

Perfil de participantes: Representantes de los sectores de compras de las Instituciones usuarias del Sistema

GR-T1: Taller de intercambio de experiencias y consultas sobre implementación del Sistema de Compras

Objetivo: Compartir experiencias y propender a las mejores prácticas en el Sistema de Compras y contrataciones.

Pre-requisitos: Programa de capacitación de Compras y Contrataciones completo.

Perfil de participantes: Representantes de los sectores de compras de las Instituciones usuarias del Sistema

RP-C1: Registro de proveedores para Órganos Rectores

Objetivo: Desarrollar habilidades para la Administración del Registro de proveedores

Pre-requisitos: Generalidades del SIGEF, GR-C2 o GR-C3

Perfil de participantes: Personal del Área responsable del Registro de proveedores

PR-C2: Registro de proveedores para Unidades Operativa

Objetivo: Desarrollar habilidades para la solicitud de incorporación de oferentes y proveedores al registro de Proveedores y consultar el historial de proveedores

Pre-requisitos: Generalidades del SIGEF, GR-C2 o GR-C3

Perfil de participantes: Personal de las Unidades de Compras

RP-C3: Registro de proveedores para Niveles directivos

Objetivo: Poner en conocimientos de los niveles directivos la información disponible de oferentes y proveedores

Pre-requisitos: ninguno

Perfil de participantes: Niveles de conducción

RP-T1: Taller de Registro de Proveedores orientado a Órganos Rectores

Objetivo: Desarrollar habilidades para la Administración del Registro de Proveedores

Pre-requisitos: RP-C1

Perfil de participantes: Personal operativo del Área responsable del Registro de proveedores

PR-T2: Taller de Registro de Proveedores orientado a Unidades Operativas

Objetivo: Desarrollar habilidades para realizar solicitudes de incorporación de oferentes y proveedores y consultar datos e historial de proveedor

Pre-requisitos: RP-C2

Perfil de participantes: Personal operativo de las Unidades de Compra

CA-C1: Catálogo de bienes y servicios para Órganos Rectores

Objetivo: Proveer de las bases teóricas y prácticas para la catalogación de bienes y servicios.

Pre-requisitos: GR-C2 o GR-C3

Perfil de participantes: Responsable de la administración y operación del catálogo de bienes y servicios de los Órganos Rectores.

CA-C2: Catálogo de bienes y servicios para Unidades Operativas

Objetivo: Poner en conocimientos de las Unidades de Compra la información disponible sobre bienes y servicios de uso común y las características que deben cumplir los ítems a catalogar

Pre-requisitos: GR-C2 o GR-C3

Perfil de participantes: Personal de las Unidades de Compras y Contrataciones

CA-T1: Taller sobre Catálogo de Bienes y Servicios para Órganos Rectores

Objetivo: Desarrollar habilidades para la Catalogación de bienes y Servicios

Pre-requisitos: CA-C1

Perfil de participantes: responsables operativos de la Catalogación de Bienes y Servicios

CA-T2: Taller sobre Catálogo de Bienes y Servicios para Unidades Operativas

Objetivo: Desarrollar habilidades para la consulta de datos del catálogo de Bienes y Servicios

Pre-requisitos: CA-C2

Perfil de participantes: Personal operativo de las Unidades de Compra

SO-C1: Solicitud de compras

Objetivo: Que los asistentes conozcan los procesos de solicitud de compra, visualicen su aplicación en la Institución a la que pertenecen, conozcan la funcionalidad del Módulo de Compras del SIGEF relacionada con la solicitud de compras y que hagan uso de la mencionada funcionalidad.

Pre-requisitos: GR-C2 o GR-C3

Perfil de participantes: Personal operativo y de conducción de Unidades Operativas que solicitan compras

SO-T1: Taller de Solicitudes de Compra

Objetivo: que los asistentes desarrollen habilidades en el uso del Módulo de Compras del SIGEF funcionalidad relacionada con Solicitud de Compras

Pre-requisitos: SO-C1

Perfil de participantes: Personal operativo de las Unidades de Ejecutoras que solicitan Compras

PR-C1: Proceso de pre-contratación – Introducción y normativa

Objetivo: Dar a conocer alcances, entorno, normativa y procedimientos relacionados con la Pre-contratación (selección de proveedores)

Pre-requisitos: GR-C2 o GR-C3

Perfil de participantes: Personal operativo y de conducción de las Unidades de Compras o Unidades Ejecutoras que realizan compras

PR-C2: Armado de trámites de selección

Objetivo: Que los asistentes conozcan el proceso de armado de Trámite, visualicen su aplicación en la Institución a la que pertenecen, conozcan la funcionalidad del Módulo de Compras del SIGEF relacionada con el armado de trámite y hagan uso de la mencionada funcionalidad

Pre-requisitos: GR-C1, GR-C2 o GR-C3, PR-C1

Perfil de participantes: Personal operativo y de conducción de Unidades Operativas que solicitan compras

PR-C3: Administración de pliegos

Objetivo: Dar a conocer a los niveles directivos la información disponible de oferentes y proveedores

Pre-requisitos: ninguno

Perfil de participantes: Niveles de conducción

PR-C4: Pedidos de cotización y ofertas

Objetivo: Que los asistentes conozcan la funcionalidad del Módulo de Compras del SIGEF relacionada con los pedidos de cotización y hagan uso de la mencionada funcionalidad

Pre-requisitos: Generalidades del SIGEF

Perfil de participantes: Personal operativo y de conducción de Unidades Operativas que solicitan compras

PR-C5: Adjudicación de procesos de selección

Objetivo: Que los asistentes conozcan la funcionalidad del Módulo de Compras del SIGEF relacionada con la adjudicación de oferta y hagan uso de la mencionada funcionalidad.

Pre-requisitos: GR-C2 o GR-C3

Perfil de participantes: Personal operativo y de conducción de Unidades Operativas que solicitan compras

PR-C6: Seguimiento de procesos de pre-contratación

Objetivo: Dar a conocer a los niveles de conducción las facilidades para el seguimiento a los procesos de pre-contratación

Pre-requisitos: GR-C2

Perfil de participantes: Niveles de conducción

PR-T1: Taller de Pre-contratación

Objetivo: Que los asistentes desarrollen habilidades en el uso de las funcionalidades relacionadas con precontratación del Módulo de Compras del SIGEF.

Pre-requisitos: PR-C1, PR-C2, PR-C3, PR-C4, PR-C5

Perfil de participantes: Personal operativo y de conducción de Unidades Operativas que participan en el proceso de precontratación.

PR-T2: Taller de intercambio de experiencias y consultas de Pre-contratación

Objetivo: Compartir experiencias y propender a las mejores prácticas en el Sistema de Compras y contrataciones.

Pre-requisitos: Programa de capacitación de Compras y Contrataciones completo.

Perfil de participantes: Representantes de los sectores de compras de las Instituciones usuarias del Sistema

CO-C1: Contratos de Compras y contrataciones para Unidades Operativas

Objetivo: Que los asistentes conozcan los procesos de contratación, visualicen su aplicación en la Institución a la que pertenecen, conozcan la funcionalidad del Módulo de Compras del SIGEF relacionada con la contratación y hagan uso de la mencionada funcionalidad

Pre-requisitos: GR-C2 o GR-C3

Perfil de participantes: Personal operativo y de conducción de Unidades Operativas que solicitan compras

CO-C2: Contratos de Compras y Contrataciones para niveles directivos y auditores

Objetivo: Que los asistentes conozcan los procesos de contratación, visualicen su aplicación en la Institución a la que pertenecen y conozcan las facilidades para seguimiento de contratos

Pre-requisitos: GR-C2 o GR-C3

Perfil de participantes: Personal operativo y de conducción de Unidades Operativas que solicitan compras

CO-T1: Taller de contratos de compras y contrataciones

Objetivo: Que los asistentes desarrollen habilidades en el uso de las funcionalidades del Módulo de Compras del SIGEF relacionadas con el proceso de contratación.

Pre-requisitos: CO-C1

Perfil de participantes: Personal operativo y de conducción de Unidades Operativas que participan en el proceso de gestión de compra.

CO-T2: Taller de intercambio de experiencias y consultas de Contratación

Objetivo: Compartir experiencias y propender a las mejores prácticas en el Sistema de Compras y contrataciones.

Pre-requisitos: Programa de capacitación de Compras y Contrataciones completo.

Perfil de participantes: Representantes de las Instituciones usuarias del sistema

RE-C1: Recepción de bienes, servicios y obras

Objetivo: Conocer los procesos de Recepción de bienes, servicios y Obras.

Pre-requisitos: Generalidades del SIGEF

Perfil de participantes: Niveles de conducción

RE-T1: Taller recepciones

Objetivo: Compartir experiencias y propender a las mejores prácticas en las recepciones de Compras

Pre-requisitos: Generalidades del SIGEF

Perfil de participantes: Niveles de conducción

FA-C1: Facturas de bienes servicios y obras

Objetivo: Conocer los procesos de factura de bienes servicios y obras

Pre-requisitos: Generalidades del SIGEF

Perfil de participantes: Niveles de conducción

FA-C2: Libramientos de pagos de compras y Contrataciones

Objetivo: conocer los procesos de libramientos de pagos de compras y contrataciones

Pre-requisitos: Generalidades del SIGEF

Perfil de participantes: Niveles de conducción

FA-T1: Taller facturas y libramiento de pagos

Objetivo: Compartir experiencias y propender a las mejores prácticas en cuanto a facturas y libramientos de pagos

Pre-requisitos: Generalidades del SIGEF

Perfil de participantes: Niveles de conducción